

Taller práctico de Microsoft Sharepoint Server 2007 para usuarios finales

DESCRIPCIÓN

Este taller está orientado a entregar una visión práctica del uso del producto Microsoft Office SharePoint Server 2007, mostrando sus características fundamentales y de integración con aplicaciones de escritorio como lo son Word o Excel.

OBJETIVOS GENERALES

Conocer y aplicar las características principales del producto Microsoft Office Sharepoint Server 2007.

CONTENIDOS

Módulo 1- Introducción

- a. Antecedentes
 - b. Beneficios de Sharepoint
 - c. Características
- Taller de Navegación Sharepoint Sharepoint

Módulo 2: Gestión Documental

- d. Antecedentes
 - e. Concepto de Biblioteca
 - f. Características de Gestión Documental
 - g. Conceptos de Búsqueda
 - h. Taller de Gestión Documental
- Gestión Documental con Word

Módulo 3: Integración con Office

- i. Antecedentes de Integración
- j. Características de Integración con Office
- k. Búsqueda
- l. Taller de Integración con Office
 - i. Integración con Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Módulo 4: Uso de Listas

- Describir el concepto de Lista y distinguirla de una biblioteca
- m. Clasificación de listas
 - n. Características de las listas
 - o. Taller de uso de listas
 - i. Creando listasUtilizando listas

AUDIENCIA

Este taller está orientado a usuarios administradores, jefes de proyectos y usuarios finales que necesitan entender las características que dispone la tecnología Sharepoint y necesitan aprender cómo utilizarla efectiva y eficazmente dentro de la empresa.

PREREQUISITOS

- Experiencia con interfaces Web.
- Experiencia con aplicaciones Microsoft Office: Word o Excel.
- Experiencia o conocimiento de navegación en Windows.



Metodología

Curso de enfoque participativo, dinámico práctico con un estándar profesional adecuado para la formación laboral.

Requisitos de Aprobación:

*Para aprobar el Taller y recibir el Diploma, es necesario que cada participante cumpla con los siguientes requisitos:
Asistencia de 75%.*

Nota final igual o superior a 65% (escala 1 a 100) equivalente al dominio del 65% de los contenidos

*Duración: 08 horas cronológicas
Lugar: Huérfanos 835 Piso 9
Valor 7 UF (valor incluye almuerzo)*

*Este curso cuenta con garantía de Satisfacción de Aprendizaje
Golden Training se reserva el derecho de modificar la fecha de inicio de sus cursos cuando no se logre el Quórum suficiente para realizarlo*